

委任通知書

_____様

委任者（たのむ人）

住所 _____

氏名 _____ ㊟

生年月日（明・大・昭・平） 年 月 日

私は、次の権限を、下記のものを受任者として定め委任しましたので通知します。

※該当する証明を○で囲ってください。該当するものがない場合には、「4.その他」に記入してください。

1.市県民税関係の証明 （課税証明・所得証明・所得課税証明）

2.納税関係の証明 （納税証明・完納証明）

3.固定資産税関係の証明 （評価証明・公課証明・名寄帳）

4.その他 （ _____ ）に関する事

受任者（窓口に来る人）

住所 _____

氏名 _____

生年月日（明・大・昭・平） 年 月 日

※委任通知書は、委任される方の自署をお願いします。

※㊟はスタンプ印以外で押印ください。

※法人の場合は、代表者印（法人登録印）を押印ください。

※委任事項は必ず明記して下さい。

※受任者の本人確認をさせて頂いております。運転免許証又は保険証等をご持参ください。